

# Oak Crest Middle School

2014-2015

675 Balour Drive  
Encinitas, CA 92024  
Telephone: (760) 753-6241  
Fax: (760) 942-0520  
oc.sduhsd.net



## Mission Statement

Oak Crest Middle School and its dynamic staff provide all students with high-quality, innovative instruction in a safe, supportive environment with challenging curriculum in preparation for future academic success.

## Oak Crest Middle School Values

We believe in a caring atmosphere that allows all students, parents and staff to feel valued, welcome and safe.

We believe that focusing on the needs of all students results in maximizing their academic, social, and emotional growth.

We believe the professionalism of all members of the school community leads to a positive learning environment. We believe the diversity of our school community strengthens our work and is honored and respected in all aspects of school life.

We believe in open and effective communication and an inclusive decision-making process that encourages active participation of all members of the school community.

We believe that all students should be challenged to meet high standards with the expectation of academic excellence.

This agenda belongs to:

Name:	Grade:
Address:	
City:	Zip Code:
Phone:	Student ID:

## Administrative and Support Staff

Principal	ext. 3302
Assistant Principal	ext. 3307
Counselor	ext. 3312
Library Tech	ext. 3329
ASB/Yearbook Advisor	ext. 3366
Health Tech	ext. 3378
Principal's Secretary	ext. 3301
Asst Principal's Secretary	ext. 3304
Attendance Secretary	ext. 3303
Counseling Secretary	ext. 3306

### Semester 1 Schedule

Period	Course	Teacher	Room
1			
2			
3			
4			
5			
6			

### Semester 2 Schedule

Period	Course	Teacher	Room
1			
2			
3			
4			
5			
6			

## BELL SCHEDULES

### Block Schedule: Monday, Tuesday, Wednesday and Thursday

Period 1/2	7:40 a.m. – 9:35 a.m.
<i>Break</i>	9:35 a.m. – 9:45 a.m.
Period 3/4	9:45 a.m. – 11:40 a.m.
<i>Lunch</i>	11:40 a.m. – 12:15 p.m.
Period 5/6	12:20 p.m. – 2:15 p.m.
Monday/Wednesday: Periods 1, 3, 5*	
Tuesday/Thursday: Periods 2, 4, 6*	

\*Per teacher discretion, the last 15 minutes of  
block periods will be used for extended  
instruction/homework time.

### Wave Live Schedule: Friday

Period 1	7:40 a.m. – 8:32 a.m.
Period 2	8:37 a.m. – 9:29 a.m.
<i>Break</i>	9:29 a.m. – 9:39 a.m.
Period 3	9:39 a.m. – 10:31 a.m.
Period 4	10:36 a.m. – 11:28 a.m.
WAVE	11:28 a.m. – 11:46 a.m.
<i>Lunch</i>	11:46 a.m. – 12:21 p.m.
Period 5	12:26 p.m. – 1:18 p.m.
Period 6	1:23 p.m. – 2:15 p.m.

### Single Period Schedule: Friday

Period 1	7:40 a.m. – 8:35 a.m.
Period 2	8:40 a.m. – 9:35 a.m.
<i>Break</i>	9:35 a.m. – 9:45 a.m.
Period 3	9:45 a.m. – 10:40 a.m.
Period 4	10:45 a.m. – 11:40 a.m.
<i>Lunch</i>	11:40 a.m. – 12:15 p.m.
Period 5	12:20 p.m. – 1:15 p.m.
Period 6	1:20 p.m. – 2:15 p.m.

### Minimum Day Schedule

Period 1	7:40 a.m. – 8:20 a.m.
Period 2	8:25 a.m. – 9:00 a.m.
Period 3	9:05 a.m. – 9:40 a.m.
<i>Lunch</i>	9:40 a.m. – 9:55 a.m.
Period 4	10:00 a.m. – 10:35 a.m.
Period 5	10:40 a.m. – 11:15 a.m.
Period 6	11:20 a.m. – 12:00 p.m.

### Minimum Days

Friday, December 19, 2014

### Late Start Schedule

Period 1/2	8:40 a.m. – 10:20 a.m.
Period 3/4	10:25 a.m. – 12:00 p.m.
<i>Lunch</i>	12:00 p.m. – 12:35 p.m.
Period 5/6	12:40 p.m. – 2:15 p.m.
. Wed./Thurs., October 15-16, 2014	
. Wed/Thurs., January 7-8, 2015	
. Wed./Thurs., February 25-26, 2015	
. Wed./Thurs., April 22-23, 2015	

### Progress Reports/Report Cards

Progress reports and semester report cards will be available on the Aeries Parent Portal. Please visit the Oak Crest Middle School website for exact dates.

## **ATTENDANCE EXPECTATIONS**

Students are expected to be in school each day. This is the first and most important requirement for a successful school experience. Punctuality and attendance are also fundamental for success in life. The Attendance Policy of Oak Crest Middle School is based on the fact that a significant part of a student's experience in any given subject area is derived from discussion participation, academic activities, and classroom peer relationships. It is important that students and parents understand that absences must be held to a minimum; absences can affect grades. We are here to help students succeed and ask for help with the following attendance procedures.

## **CLEARING ABSENCES**

If a student is absent for any reason at all, their parent/guardian is asked to call the Attendance Office (x3303) to excuse their student's absence within 48 hours of the absence. Written notes are also accepted, but please be aware that school staff may randomly call to verify notes. Notes must be dated, signed, and must include the reason for the absence. If absences are not excused within 48 hours, the absence will be reflected as a truancy and appropriate disciplinary action may be assigned.

Please note: valid excused absences are: illness, medical appointments, a death in the immediate family, mandated court appearances, or religious holidays. Absence for reasons other than those listed will be classified as unexcused.

## **LATE ARRIVING STUDENTS**

All students arriving late, whether parents have called in or not, must check in at the Attendance Office so that correct attendance codes are entered into the computer attendance system. Students with unexcused tardies will be subject to appropriate disciplinary action.

## **OFF-CAMPUS PASSES**

Oak Crest Middle School is a closed campus. If for any reason a student needs to leave campus, permission by phone or written note from parent/guardian must be given to the Attendance Office for his/her release. Please notify the Attendance Office (x3303) at least **24 hours** in advance to facilitate issuing an off-campus pass. Please provide the time the student needs to be released and whether or not he/she will be returning to school. Passes should be picked up by the student at the Attendance Office before school, at break, or during lunch. To minimize classroom disruptions, off-campus passes will not be delivered to the student's classroom. Parent/guardian must come to the Attendance Office to sign their student out of school (photo ID is required).

## **Leaving Campus During School Hours**

### ***If Ill***

- . Student must first ask teacher for a pass to Health Office
- . Health Tech. will give permission

### ***For Scheduled Appointments***

- . Student must have prior permission to leave campus. Parent must call or write a note to the Attendance Office in advance requesting the Office Campus Pass.
- . Student must pick up the Off Campus Pass before school, at break, or lunch.
- . Student must show their Off Campus Pass to the teacher before being released from class.

## **MISSED ASSIGNMENTS**

If students are absent, they are encouraged to access their teachers' websites or contact their teachers for missed work. Teachers have the option of allowing students to make up homework, class assignments, tests, etc. if student absences are unexcused or if student has been suspended.

## **VISITORS ON CAMPUS**

Adult visitors are welcome and encouraged to visit Oak Crest. Please check in with the front office prior to visiting. **The campus is CLOSED to all student visitors from other schools.**

## **LUNCH INFORMATION**

A variety of lunch items are available for purchase from our food service area or students may bring lunch from home. Free and reduced lunch programs are available based upon family income and need. Please contact Nutrition Services for more details. Please also reference the school website for additional details.

## **STUDENT TECHNOLOGY PLAN**

In an effort to provide technological access and educational resources to every student, Oak Crest Middle School is now permitting personally-owned technology (cell phones, notebooks, handheld devices, etc.) on school property **for academic purposes only**. All students **MUST** adhere to the Acceptable Use Policy (AUP) (signed at the beginning of the school year). Failure to abide by the AUP and/or misuse of electronic devices may result in confiscation (returned only to a parent) and/or progressive disciplinary action which may include suspension or loss of this privilege. **As technology is constantly changing, Administration reserves the right to alter or modify the Student Technology Plan. Students will be adequately notified of any changes, additions, or modifications as they occur.**

**Cell phones and other electronic devices:** Students are expected to respect individual teachers' classroom expectations and rules related to use of cell phones/electronic devices; cell phones/electronic devices should not be accessed during instructional time and used only for academic purposes with teacher permission.

Students may responsibly use their cell phone/electronic device before and after school, and during passing periods, break and lunch. During the times students are allowed to use their cell phone/electronic device, students must have one ear-bud/earphone out and be able to hear and respond to another individual if necessary. Students may not use their cell phone or other electronic device to take photos or videos unless they have approval from a staff member. Students may not use their cell phone/electronic device in the restrooms or locker rooms at any time for any purpose; therefore, they should never be out in these locations. All other school rules apply.

**Personal Property:** Students are responsible for their possessions at all times. In addition, students should label all electronic items. The San Dieguito Union High School District (SDUHSD) assumes **NO RESPONSIBILITY** for lost or stolen electronic devices.

## **BIKES/SKATEBOARDS**

Students who ride bikes or skateboards to school are expected to lock them in the appropriate racks/stands in the bike/skateboard area in front of the school near the Physical Education area. Students are not allowed to ride bikes, skateboards, scooters, and roller blades on campus. Students are expected to bring and wear a helmet when riding their bike or skateboard to/from school. Bikes or skateboards will be confiscated if students do not have a helmet. Parent/guardian will be notified.

Thank you for helping to keep our roadways and walkways safe for everyone in our school community.

## **DRESS CODE**

Per SHUHSD policy (5132), students' clothing must not present a health or safety hazard or a distraction which would interfere with the educational process.

- . Shoes must be worn at all times.
- . Clothing and jewelry shall be free of writing, pictures or any other insignia which are crude, vulgar, profane or sexually suggestive or which advocate racial, ethnic or religious prejudice or the use of drugs and alcohol.
- . Hats, caps and other head covering shall not be worn indoors.
- . Clothes shall be sufficient to conceal undergarments at all times.

## POSITIVE LEARNING ENVIRONMENT

OCMS is committed to providing all students with a safe and supportive learning environment. Bullying, harassment, and intimidation of any type are not tolerated at OCMS and will be addressed by administration in a timely and confidential manner to protect the students involved. Appropriate disciplinary actions may be assigned to students who participate in any kind of bullying, harassment, or intimidation. Students are asked to help stop this type of behavior by reporting it to a staff member or utilizing the Bully Box in the Media Center or Counseling Office.

## OAK CREST MIDDLE SCHOOL Behavior Code

All students have a right to a safe and secure learning environment. The following is a list of unacceptable behaviors and possible consequences for each. This list is not all-inclusive and is meant as a general guide for disciplinary action. Each behavior incident is considered individually. Consequences and support will be assigned according to the particular circumstances of the situation.

### RESPECTFUL BEHAVIOR

Expected Behavior	Possible Consequences
1. <b>Respect:</b> Students will treat peers and all school staff with respect.	Warning, Counseling, Detention, Friday Afternoon School
2. <b>Tardies:</b> Students will arrive to class on time and be prepared to work.	Mandatory Lunch Detention for each tardy except those excused through attendance, administration, or counseling. Students should report directly to the Attendance Office when tardy to first period. Excessive tardies: parent contact, detention, Friday Afternoon School, attendance contract.
3. <b>Lunch time:</b> Students will eat lunch in designated areas and not cut in lunch lines, litter, throw food, or engage in horseplay.	Warning, Lunch Detention, Friday Afternoon School
4. <b>Detentions:</b> Students will not be absent or arrive late to their lunch time out, detention, or Friday Afternoon School.	Additional Lunch Detentions, Friday Afternoon School, Suspension
5. <b>Academic honesty:</b> Students will adhere to the Academic Honesty Policy. Students will do their own work. *Copying another student's homework is considered a violation of the Academic Honesty Policy.	No Credit on Assignment/Test, Academic Probation, Friday Afternoon School, Suspension
6. <b>Forged notes:</b> Students will not forge notes or signatures.	Detention, Friday Afternoon School, Academic Honesty Contract
7. <b>Dress code:</b> Students will adhere to the Dress Code Policy.[Please refer to Dress Code Policy on the OCMS website.]	Warning/student provided school issued loaner clothes if he/she cannot provide school appropriate clothes; Detention, Friday Afternoon School, Suspension
8. <b>Gum:</b> Students will not chew gum on campus.	Warning, Confiscation, Detention, Friday Afternoon School
9. <b>Selling items:</b> Students will not sell anything (including candy) to others while at school or on the bus.	Warning, Counseling, Detention, Friday Afternoon School, Suspension
10. <b>Truancy:</b> Students will not leave class during the period without teacher permission. Students will not be absent from any class period without a valid excuse obtained through attendance, administration, counseling, or the teacher or they will be considered truant.	Detention, Friday Afternoon School, Suspension
11. <b>Closed campus:</b> Students may not leave campus during the school day without being checked out	Friday Afternoon School, Suspension

through the Attendance Office. Guests are not allowed on campus without prior permission from administration.	
12. <b>Bikes and skateboards:</b> Students will not ride bicycles or skateboards on school property. Bikes and skateboards will be stored and locked in the designated areas. Helmets are required. *OCMS is not responsible for lost or stolen items at school.	Warning, Confiscation, Detention, Loss of Privilege
13. <b>Bus:</b> Students will behave appropriately on the bus. *The SDUHSD Transportation Department Student Code of Conduct will be enforced.	Warning, Detention, Suspension from Bus, Loss of Bus Privilege
14. <b>Computer use:</b> Students are expected to follow the guidelines for responsible computer use as outlined in the SDUHSD Acceptable Use Policy.	Warning, Detention, Friday Afternoon School, Loss of Privilege, Suspension
15. <b>Cell phones and other electronic devices:</b> Students are expected to respect individual teachers' classroom expectations and rules related to use of cell phones/electronic devices; cell phones/electronic devices should not be accessed during instructional time and used only for academic purposes with teacher permission. Students may responsibly use their cell phone/electronic device before and after school, and during passing periods, break and lunch. During the times students are allowed to use their cell phone/electronic device, students must have one earbud/earphone out and be able to hear and respond to another individual if necessary. Students may not use their cell phone or other electronic device to take photos or videos unless they have approval from a staff member. Students may not use their cell phone/electronic device in the restrooms or locker rooms at any time for any purpose; therefore, they should never be out in these locations. All other school rules apply. *OCMS is not responsible for lost or stolen items at school.	Warning, Confiscation (item will be returned after parent contact is made), Detention, Friday Afternoon School, Suspension
16. <b>Gambling:</b> Students will not gamble.	Detention, Friday Afternoon School, Suspension

### SERIOUS OFFENSES

Expected Behavior	Possible Consequences
17. <b>Fighting:</b> Students will not cause, attempt to cause, or threaten to cause physical injury to another person.	Suspension, Police Intervention
18. <b>Disruption of school activities and defiance:</b> Students will not disrupt school activities or otherwise willfully defy the valid authority of supervisors, teachers, administrators, school officials, or other school personnel engaged in the performance of their duties.	Warning, Counseling, Detention, Class Suspension, Friday Afternoon School, Suspension
19. <b>Bullying:</b> Students will not bully, harass, intimidate,	Warning, Counseling, Detention, Friday Afternoon School,

or threaten students or staff. Students are subject to consequences regardless of their intentions.	Suspension
20. <b>Inappropriate behavior:</b> Students will not commit an obscene act, engage in profanity, vulgarity, or public displays of affection.	Warning, Counseling, Detention, Class Suspension, Friday Afternoon School, Suspension
21. <b>Sexual harassment:</b> Students will not engage in conduct constituting sexual harassment and/or sexual assault.	Suspension, Police Intervention, Recommendation for Expulsion *please note: mandatory recommendation for expulsion
22. <b>Tobacco and related products:</b> Students will not possess, use, furnish, or sell tobacco, or any products containing tobacco or nicotine, lighter, matches, or rolling papers at school or school events.	Detention, Friday Afternoon School, Suspension, Police Intervention, Referral to the SDUHSD READI Program
23. <b>Drug paraphernalia:</b> Students will not possess, use, furnish, or sell drug paraphernalia at school or school events.	Suspension, Police Intervention, Referral to the SDUHSD READI Program, Recommendation for Expulsion
24. <b>Controlled substances:</b> Students will not possess, distribute, sell, use, or be under the influence of any controlled substance at school or school events.	Suspension, Police Intervention, Referral to the SDUHSD READI Program, Recommendation for Expulsion *please note: mandatory recommendation for expulsion
25. <b>School/personal property:</b> Students will not steal, deface, or vandalize school or personal property. Students will not knowingly receive stolen school property or private property.	Suspension, Restitution, Police Intervention, Possible Recommendation for Expulsion
26. <b>Weapons:</b> Students will not possess, brandish, furnish, or use any weapon, or anything that could be considered a weapon.	Recommendation for Expulsion, Police Intervention, *please note: mandatory recommendation for expulsion
27. <b>Incendiary device:</b> Students will not possess, sell, furnish, or use an explosive or incendiary device.	Recommendation for Expulsion, Police Intervention *please note: mandatory recommendation for expulsion

### Law Enforcement

School officials may notify appropriate law enforcement authorities if needed. If law enforcement is notified, school officials will make an attempt to notify a parent or guardian. Any action law enforcement authorities take will be in addition to the action taken by the school.

### Suspension and Expulsion

During a period of suspension, it is at the discretion of each individual teacher whether assignments will be provided or credit will be given; however, students are always encouraged to complete all required course work. If a student has been recommended for expulsion, a formal hearing will be conducted in accordance with the Education Code and district policy. Students and parents will be notified in writing and given additional instructions regarding their due process rights. The final decision on expulsion will be made by the San Dieguito Union High School District Governing Board of Trustees.

### Mandatory Expulsion

Education Code Section 48915(c) was amended to require principals and superintendents to immediately suspend and recommend expulsion for any of the following offenses:

- . Possessing, selling, or otherwise furnishing a firearm.
- . Brandishing a knife at another student.
- . Unlawfully selling a controlled substance.
- . Committing or attempting to commit a sexual assault.
- . Possession of an explosive.



### ***Due Process***

Compulsory school attendance is a right that can be abrogated only through due process to include a conference to be informed of the charges and an opportunity to deny the charges and present evidence. (5114/AR-1)

### ***Appeal***

The pupil, parent, or guardian has the right to appeal to the superintendent any decision to suspend, and the right to appeal to the County Board of Education any decision to expel. (5114/AR-1)

### **NOTICE OF NON-RESPONSIBILITY**

SDUHSD is not responsible for the personal property of students or employees. Items such as clothing, jewelry, equipment, bicycles, skateboards, or other personal property, if brought to school, **are at the owner's risk**. The following are common sense rules for students to avoid loss, damage, or theft.

- . **Protect your belongings.** Do not bring extra cash or items of great value on campus. Do not leave items unattended.
- . **Lock your P.E. lockers.** Do not share your locker combinations with others.
- . **Chain your bike.** If you ride your bike to school, walk it on campus and lock it up with a heavy-duty chain that cannot be cut.
- . **Lock your skateboard.** If you bring your skateboard to school, lock it up in the racks in the designated area.

### **LIBRARY MEDIA CENTER**

The mission of the Library Media Center is to ensure that students and staff are effective users of ideas and information. The library staff collaborates with the teaching staff to plan quality lessons, promote reading and support student progress. The Oak Crest Library Media Center serves as the "Heart and Hub" of Oak Crest by providing needed resources as well as a friendly place for all students and staff to work.

### **TEXTBOOKS**

Textbooks are issued to students at the beginning of the school year. Students are responsible for them until they are checked in at the end of the year.

- . Books are to be used only by the students to whom they are assigned.
- . Books should be properly cared for.
- . Students must pay for books that are lost, stolen, damaged.

### **SCHOOL ACTIVITIES**

School dances/activities offer students an opportunity to meet friends and socialize in a relaxed, well-supervised atmosphere. **Only Oak Crest students may attend.** Once students have checked in, they will be expected to stay until the conclusion of the activity. An activities contract must be signed by both parent/guardian and student. Tickets must be purchased at school prior to the dance/activity. **No tickets will be sold at the door.** A parent or other responsible adult must pick up their student promptly at the conclusion of the dance/activity. **Walking home or off-campus from dances is strictly prohibited.**

### **PHYSICAL EDUCATION POLICY**

Students are expected to suit up for P.E. and participate on a daily basis. A parent or guardian may write a note modifying or excusing Physical Education for three days only. After the third day, a doctor's note is required and must indicate the beginning and ending date of student's excuse. Notes to excuse students from P.E. must be given directly to the teacher before class begins. Please do not call the office to excuse a student from P.E.

### **SPORTS**

The San Dieguito Boys' and Girls' Club offers numerous opportunities for interested students to represent Oak Crest on sports team. More information on sports will be provided to students throughout the school year. **Boys' and Girls' Club contact: Davion (760) 479-2099.**

## SAN DIEGUITO UNION HIGH SCHOOL DISTRICT ACADEMIC HONESTY POLICY

### ACADEMIC HONESTY

Honest behavior is an expectation for all students in the San Dieguito Union High School District. The purpose of this regulation is to create and maintain an ethical academic atmosphere.

### Definitions of Academic Dishonesty Behaviors

Specific types of academic dishonesty that will not be tolerated are defined below:

1. **Cheating on Tests** – Any intentional giving of or use of external assistance relating to an examination, test or quiz without expressed permission from the teacher. This includes looking on another student’s paper, sharing answers or copying another student paper.
2. **Fabrication** – Any intentional falsification or invention of data citation, or authority in an academic exercise.
3. **Unauthorized Collaboration** – While collaboration is often encouraged, unauthorized collaboration is not permitted.
4. **Plagiarism**– Any intentional representation of another’s ideas, words, or work as one’s own. Plagiarism includes the misuse of published material, electronic material, and/or the work of other students. The original writer who intentionally shares his/her paper for another to copy, without permission of the teacher, is also engaged in plagiarism.
5. **Alteration of Materials** – Any intentional and unauthorized alteration of student, teacher, or library materials.
6. **Forgery** – Any unauthorized signing of another person’s name to school related documents.
7. **Theft** – Any theft of materials.
8. **Transfer of Unauthorized Materials** – Any giving or selling of unauthorized materials.

### Consequences for Academic Dishonesty

Any alleged violation of this policy will be investigated thoroughly and appropriate disciplinary measures will be taken consistent with Board policy.

Depending on the severity of the offense one or more of the following consequences may occur:

1. Referral to the Assistant Principal and the parent/guardian will be contacted.
2. Loss of all credit for the assignment or test with no makeup permitted.
3. Placement on probation with a contract (in the class of the infraction) for the remainder of that class.
4. Receipt of a “U” in citizenship for the current grading period.
5. Violation on a school administered national or state examination will result in a district code of conduct violation.
6. Dropped from the class with no credit.
7. Referral to the Student Assistance Services (SAS) Team.
8. Suspension from school.
9. Removal from all elected or appointed leadership positions for the remainder of the school year.

## OAK CREST MIDDLE SCHOOL RESPONSIBLE USE POLICY

### Technology and Network Access

SDUHSD provides students with access to computer equipment, software, and network services. These tools support learning, collaboration, and educational research related to the district curriculum. All technology and network usage must be consistent with these purposes, the Acceptable Use Policy, and all provisions of law governing the actions of the user.

### Responsible Use

Students are expected to use any district technology equipment, software, and network services only for assignments/projects that are assigned by their classroom teachers. The following are some guidelines concerning the use of any district technology and network services.

### Students MAY (with teacher/staff supervision):

1. Use district provided student software to create projects to fulfill classroom assignments.
2. Use the Internet to access or search for information to fulfill classroom assignments.
3. Practice netiquette and online safety measures.
4. Save class assignments on a disk, flash drive or student account.
5. Access their e-mail account to send work home to their printers.
6. Delete **their own** files.
7. Play Games approved by the school, and linked to the school's Web pages.

### Students MAY NOT:

1. Use district technology equipment, software, and network services without teacher/staff supervision.
2. Access inappropriate material or share information about inappropriate material with other students.
3. Access personal email accounts, profile sites (myspace, friendstar, facebook, etc.), chat rooms, forums, web cams and/or web sites that are not related to school assignments.
4. Send or receive material that may be hurtful to another person or detrimental to the operation of a computer, software, or network.
5. Send or post personal information about themselves or others.
6. Tamper with, assemble, disassemble, connect or disconnect technology or network equipment.
7. Install, download, copy, or delete any software. (from disk, files or online)
8. Create or change computer configurations, including the desktop.
9. Attempt to access, modify, copy or delete files created by another user.
10. Attempt to access or use anyone else's accounts or passwords.
11. Share a network account or password with another person or leave an open file unattended or unsupervised.
12. Walk away from a computer with an active login.
13. Plagiarize or break copyright laws (unauthorized copying of software/documents, taking and passing off the ideas or words of another as one's own, using someone else's words/work without crediting the source, etc.).
14. Use district technology or network services for personal use, entertainment, political or commercial purposes.
15. Deliberately waste computer resources, including paper for printing.
16. Install, copy, or knowingly infect a computer with a virus.
17. Install any hardware in any computer. Attach any hardware on or to any computer.

### Consequences of Irresponsible Use

Consequences for individuals violating the Responsible Use Policy vary depending on the nature and seriousness of the violation. Consequences might include conference, loss of computer/technology access, detention, suspension and/or expulsion.

---

## **LAS EXPECTATIVAS DE ASISTENCIA**

Se espera que los estudiantes asistan a clases todos los días. Este es el primer y más importante requisito para una experiencia escolar exitosa. La puntualidad y asistencia también son fundamentales para tener éxito en la vida. La Política de Asistencia de Oak Crest Middle School es basada en el hecho de que una parte significativa de la experiencia de un estudiante en cualquier área determinada se deriva de la participación de discusión, actividades académicas, y las relaciones con otros estudiantes. Es importante que los estudiantes y padres entiendan que las ausencias deben mantenerse al mínimo; las ausencias pueden afectar las calificaciones. Estamos aquí para ayudar a los estudiantes a tener éxito y pedir ayuda con los siguientes procedimientos de asistencia.

## **ACLARANDO FALTAS**

Si un estudiante está ausente por cualquier razón, su padre/ tutor debe llamar a la Oficina de Asistencia (x3303) para excusar la ausencia de su estudiante en las próximas 48 horas de ausencia. Notas escritas también son aceptadas, pero tenga en cuenta que el personal escolar hace llamadas al azar para verificar notas. Las notas deben tener fecha, firma y debe incluir la razón de la falta. Si las ausencias no son justificadas dentro de 48 horas, la ausencia se reflejará como absentismo escolar y la acción disciplinaria apropiada puede ser asignada.

Las únicas excusas válidas son: enfermedad, citas médicas, el fallecimiento de un familiar inmediato, presentaciones judiciales obligatorias o días festivos religiosos. Una ausencia por razones que no sean las que figuran arriba se considerarán injustificadas.

## **TARDANZAS**

Todos los estudiantes que llegan tarde, aunque los padres hallan llamado para avisar a la escuela, deben registrarse en la oficina de asistencia para así poder poner el código de asistencia correcto en el sistema. Los estudiantes con tardanzas injustificadas serán sujetos a acción disciplinaria apropiada.

## **PASES PARA SALIR DE LA ESCUELA**

Oak Crest Middle School es una escuela cerrada. Si por alguna razón su estudiante necesita salir de la escuela, el padre o tutor debe llamar por teléfono o mandar una nota escrita a la oficina de Asistencia (x3303) por lo menos 24 horas de anticipación para facilitar el pase de salida al estudiante. Por favor proporcione la hora que el estudiante debe salir de la escuela, y si él/ella va a regresar a la escuela. Los pases deben ser recogidos por el estudiante en la oficina de Asistencia antes de clases, durante el receso o durante el almuerzo. Para minimizar las interrupciones en el salón de clases, el pase no será entregado al estudiante en el salón de clase. Padre/ tutor debe llegar a la Oficina de Asistencia para firmar y poder sacar el estudiante de la escuela. ( se requiere identificación con foto)

Salir de la escuela durante el horario escolar

*Si está enfermo:*

- . El estudiante debe pedir al maestro/a un pase para ver a la enfermera
- . La enfermera le dará el permiso para salir

*Si tiene una cita:*

- . El estudiante debe tener el permiso antes de salir de la escuela. Los padres deben llamar o escribir una nota a la Oficina de Asistencia de antemano pidiendo el pase para salir de la escuela
- . El estudiante debe recoger el pase de salida antes de clases, en el receso o durante el almuerzo.
- . El estudiante debe mostrar su pase al maestro para poder salir de la clase

## **TAREAS PERDIDAS**

Se espera que se complete el trabajo perdido durante una ausencia injustificada. En casos de ausencias de un período o un día completo, se debería comunicar con un “compañero” de clase, visitar el sitio web del maestro o el Portal para Padres de Aeries.

## **VISITANTES EN LA ESCUELA**

Se da la bienvenida y se alienta a los adultos a visitar Oak Crest. Regístrese en la oficina de entrada antes de su visita. La escuela está CERRADA para estudiantes provenientes de otras escuelas.

## **INFORMACIÓN DEL ALMUERZO**

Una variedad de almuerzos están disponibles para su adquisición en el área de servicios de comidas o se podrá traer el almuerzo desde el hogar. Contamos con programas gratuitos o a precios reducidos en base al ingreso y necesidad familiar. Para más

detalles, comuníquese con el Servicio de Nutrición (Nutrition Service). Favor de referirse a nuestra pagina web para más detalles.

### **PLAN TECNOLÓGICO ESTUDIANTIL**

Esforzándonos en proporcionar acceso tecnológico y recursos educativos a todos los estudiantes, la escuela secundaria de Oak Crest Middle School ahora permite el uso de aparatos tecnológicos personales (teléfonos celulares, computadoras portátiles, dispositivos electrónicos, etc.) en el plantel escolar, si su uso es solamente con fines académicos. Todos los estudiantes DEBEN cumplir con la Póliza de Uso Aceptable (AUP) (que se firma al principio del año escolar). El incumplimiento de la Póliza de Uso Aceptable (AUP) y / o el mal uso de los dispositivos electrónicos, puede resultar en la confiscación del dispositivo electrónico (que se devolverá solamente al padre de familia) y / o medida disciplinaria progresiva, que puede incluir suspensión o pérdida del privilegio de usar los dispositivos electrónicos en el plantel escolar. Como la tecnología está cambiando constantemente, la administración reserva el derecho de alterar o modificar el Plan Tecnológico Estudiantil. Los estudiantes serán debidamente notificados de cualquier cambio, adiciones, o modificaciones, conforme ocurran.

**Los teléfonos celulares y otros aparatos electrónicos:** Se espera que los estudiantes respeten las expectativas individuales de cada maestro sobre el uso de telefonos celulares y otros aparatos electronicos; durante el horario escolar, los estudiantes no deberán de utilizar o de otra manera manejar los dispositivos / aparatos electrónicos o auriculares excepto si se utiliza con fines académicos y bajo la autorización de su maestro. Los estudiantes pueden usar responsablemente su teléfono celular / aparatos electrónicos antes, después de clases, durante la hora del descanso o almuerzo. Si los estudiantes usan su teléfono celular / aparatos electrónicos durante el tiempo que si esta permitido deben usar audifonos, auriculares y ser capaces de escuchar y responder en caso que otra persona les esta hablando. Los estudiantes no pueden usar su teléfono celular / aparato electrónico para tomar fotos o videos a menos que tengan la autorización de un miembro del personal escolar. Los estudiantes no pueden usar su teléfono celular / aparato electrónico en el baño o vestuarios en ningun momento; por lo tanto, no deben estar a la vista ninguno de estos aparatos electrónicos o teléfono celular. Se aplican todos las normas escolares.

### **Objetos Personales:**

Los estudiantes son responsables por sus pertenencias en todo momento. Además, los estudiantes deben etiquetar todos los artículos electrónicos. El distrito de San Dieguito no asume ninguna responsabilidad por pérdida o robo de dispositivos electrónicos.

### **BICICLETAS / PATINETAS**

Los estudiantes que traen su bicicleta o patineta a la escuela deben asegurarlas en el área asignada que se encuentra frente a la escuela cerca del área de Educación Física. No se permite andar en bicicleta, patineta, o patines en la escuela. Las bicicletas o patines serán confisados si los estudiantes no tienen un casco. Los padres o tutores serán notificados . Gracias por ayudarnos a mantener nuestros caminos seguros para la seguridad de todos los miembros de nuestra comunidad escolar.

### **NORMAS SOBRE LA VESTIMENTA**

Por políticas del SDUHSD (5132), prendas de vestir de los estudiantes no deberán presentar ningún riesgo para la salud o la seguridad o distracción que interfiera con el proceso educativo.

- . Siempre se deberá usar calzado mientras este en la escuela.
- . Ropa y joyas no deben de tener escrituras , dibujos o cualquier tipo de insignias que sean inapropiados, vulgares, profanes o sexualmente sugestivos o que abogan por los prejuicios raciales, étnicos o religiosos o el uso de drogas y alcohol.
- . No se permite usar gorras , sombreros , gorritas de colores, guantes y/o cachuchas al ingresar a cualquiera de los edificios escolares o aulas.
- . La ropa deberá ser lo suficiente grande para cubrir la ropa interior en todo momento.

### **AMBIENTE DE APRENDIZAJE POSITIVO**

La escuela OCMS se compromete a proporcionar a todos los estudiantes un ambiente de aprendizaje seguro y de apoyo. El acoso y la intimidación de cualquier tipo no se toleran en OCMS y será manejado por la administración en forma oportuna y confidencial para proteger a los estudiantes involucrados. Las medidas disciplinarias pueden ser asignadas a los estudiantes que participan en cualquier tipo de intimidación y/o acoso. Se les pide a los estudiantes ayudar a detener este tipo de comportamiento y reportarlo al personal escolar o en la caja Bully Box que se encuentra en la oficina de consejería o en el Media Center.

## Oak Crest Middle School

### Código de Conducta

Todos los estudiantes tienen derecho a un ambiente de aprendizaje seguro. La siguiente es una lista de comportamientos inaceptables y las posibles consecuencias para cada uno. Esta lista no es exhaustiva y es solamente una guía general para la acción disciplinaria. Cada incidente es considerado como comportamiento individual y las consecuencias serán asignadas de acuerdo a las circunstancias particulares de la situación

#### COMPORTAMIENTO RESPETUOSO

Expected Behavior	Possible Consequences
1. <b>El respeto:</b> Los estudiantes tratarán a sus compañeros y a todo el personal escolar con respeto.	Advertencia, dirección, detención, asistir a la escuela el viernes por la tarde.
2. <b>La puntualidad / Tardanza:</b> Los estudiantes deben de llegar a clase puntualmente y estar preparados para trabajar.	Por cada falta de puntualidad se limitará su tiempo a la hora del almuerzo, excepto por las ocasiones que se hayan justificado por medio de las oficinas; de control de asistencia, administración o consejería. Los estudiantes deberán de reportarse directamente a la oficina de asistencia cuando lleguen tarde a la clase del primer período. Faltas excesivas de puntualidad resultarán en: comunicación con el padre de familia, detención, asistir a la escuela el viernes por la tarde, contrato de asistencia.
3. <b>La hora del almuerzo:</b> Los estudiantes tomarán sus alimentos en el área designada para almorzar, no cortando las líneas para obtener almuerzo, no tirar basura, no aventar alimentos, o participar en juegos rudos.	Advertencia, se limitará su tiempo a la hora del almuerzo, asistir a la escuela el viernes por la tarde.
4. <b>Las detenciones:</b> Los estudiantes no se ausentarán o llegarán tarde para servir su tiempo de detención, o del viernes escolar después de clases Friday Afternoon School.	Limitaciones adicionales de tiempo a la hora del almuerzo, detenciones, asistir a la escuela el viernes por la tarde, suspensión.
5. <b>La honestidad academia:</b> Los estudiantes se avendrán a las normas de honestidad académica - Academic Honesty Policy. Los estudiantes desempeñarán su propio trabajo. *Copia de la tarea de otro estudiante se considera una violación de las normas de honestidad académica - Academic Honesty Policy.	No recibirá crédito por su trabajo / prueba o examen, estado bajo libertad académica condicional, contrato para honestidad académica, asistir a la escuela el viernes por la tarde, suspensión.
6. <b>La falsificación de notas:</b> Los estudiantes no falsificarán notas o firmas.	Detención, asistir a la escuela en viernes por la tarde, contrato de honestidad académica.
7. <b>El atuendo / vestimenta:</b> Los estudiantes se adhieren al código de vestuario - [Por favor revise el código de	Advertencia / la escuela le proveerá ropa prestada al estudiante si él/ella no traen vestuario apropiado a la escuela; detención, asistir a la escuela el viernes por la tarde,

vestimenta en el sitio web de OCMS]	suspensión.
8. <b>El chicle:</b> Los estudiantes no masticarán chicle en el plantel escolar.	Advertencia, confiscación del objeto, detención, asistir a la escuela el viernes por la tarde.
9. <b>La venta de objetos / artículos:</b> Mientras los estudiantes estén en el plantel escolar, o en el autobús, no deberán venderles a otros, objetos de ningún tipo (incluyendo dulces).	Advertencia, dirección, detención, asistir a la escuela el viernes por la tarde, suspensión.
10. <b>La ausencia sin justificación:</b> Los estudiantes no tienen permitido salir del período de clase sin el permiso de su maestro. Los estudiantes que se ausenten de cualquier período de sin una justificación válida obtenida por la oficina del control de asistencia, la administración, consejería, o por su maestro se les considerará ausente sin justificación - truant.	Detención, asistir a la escuela el viernes por la tarde, suspensión.
11. <b>El plantel escolar cerrado:</b> Los estudiantes no tiene permitido salir del plantel escolar durante el horario de clases sin obtener la autorización apropiada en la oficina del control de asistencia - Attendance Office. No se permiten invitados en el plantel escolar sin la previa autorización de la administración.	Asistir a la escuela el viernes por la tarde, suspensión
12. <b>Las bicicletas y los patines:</b> Los estudiantes no tienen permitido utilizar bicicletas o patines en la propiedad escolar. Las bicicletas y patines serán almacenados o encerrados en las áreas designadas. Los cascos de protección son obligatorios. *La escuela secundaria OCMS no se responsabiliza por artículos perdidos o robados en la escuela.	Advertencia, confiscación del objeto, detención, pérdida de privilegios.
13. <b>El Autobús Escolar:</b> Los estudiantes se comportaran adecuadamente en el autobús. *Se esforzará el código de conducta del departamento de transportación del distrito escolar SDUHSD Transportation Department Student Code of Conduct.	Advertencia, detención, suspensión del uso de autobús escolar, pérdida de privilegios en el autobús.
14. <b>El uso del equipo de computadoras / informática / intercomunicación:</b> Se espera que los estudiantes sigan la guía de	Advertencia, detención, asistir a la escuela el viernes por la tarde, pérdida de privilegios, suspensión.

<p>reglamentos para el uso del equipo de computadora con responsabilidad conforme lo indica la póliza de acceso para uso aceptable - SDUHSD Acceptable Use Policy.</p>	
<p>15. <b>Los teléfonos celulares y otros aparatos electrónicos:</b> Se espera que los estudiantes respeten las expectativas individuales de cada maestro sobre el uso de telefonos celulares y otros aparatos electronicos; durante el horario escolar, los estudiantes no deberán de utilizar o de otra manera manejar los dispositivos / aparatos electrónicos o auriculares excepto si se utiliza con fines académicos y bajo la autorización de su maestro. Los estudiantes pueden usar responsablemente su teléfono celular / aparatos electrónicos antes, después de clases, durante la hora del descanso o almuerzo. Si los estudiantes usan su teléfono celular / aparatos electrónicos durante el tiempo que si esta permitido deben usar audifonos, auriculares y ser capaces de escuchar y responder en caso que otra persona les esta hablando. Los estuidantes no pueden usar su teléfono celular / aparato electrónico para tomar fotos o videos a menos que tengan la autorización de un miembro del personal escolar. Los estuidantes no pueden usar su teléfono celular / aparato electrónico en el baño o vestuarios en ningun momento; por lo tanto, no deben estar a la vista ninguno de estos aparatos electrónicos o teléfono celular. Se aplican todos las normas escolares.</p>	<p>Advertencia, confiscación del objeto (se entregará el objeto después de comunicarse con los padres), detención, asistir a la escuela el viernes por la tarde, suspensión.</p>
<p>16. <b>Las apuestas/ juegos de azar:</b> Los estudiantes no deberán involucrase en apuestas / juegos de azar.</p>	<p>Detención, asistir a la escuela el viernes por la tarde, suspensión.</p>

**OFENSAS SERIAS**

Expected Behavior	Possible Consequences
-------------------	-----------------------



<p>17. <b>Las peleas / pleitos:</b> Los estudiantes no van a causar, intentar causar, o amenazar con causar daño físico a otra persona.</p>	<p>Suspensión, intervención con el servicio de policía.</p>
<p>18. <b>La interrupción de actividades escolares y desafío:</b> Los estudiantes no deberán interrumpir las actividades escolares o de otra manera desafiar a la autoridad de los superiores, maestros, administradores, oficiales escolares, u otro personal escolar durante el desempeño de sus funciones / deberes.</p>	<p>Advertencia, dirección, detención, suspensión de clases, asistir a la escuela el viernes por la tarde, suspensión.</p>
<p>19. <b>La intimidación:</b> Los estudiantes no deberán intimidar, acosar, o amenazar a otros estudiantes o al personal escolar. Los estudiantes están sujetos a las consecuencias independientemente de sus intenciones.</p>	<p>Advertencia, dirección, detención, asistir a la escuela el viernes por la tarde, suspensión</p>
<p>20. <b>La conducta inapropiada:</b> Los estudiantes no deberán cometer actos de obscenidad, participar en profanidad, vulgaridad o demostraciones públicas de afecto</p>	<p>Advertencia, dirección, detención, suspensión de clase, asistir al escuela el viernes por la tarde, suspensión.</p>
<p>21. <b>El acoso / hostigamiento sexual:</b> Los estudiantes no deberán de participar en una conducta que constituya acoso sexual y / o as alto sexual.</p>	<p>Suspensión, intervención del servicio de policía, recomendación para expulsión . *Refiérase a la nota: “Recomendación Obligatoria para Expulsión”</p>
<p>22. <b>El tabaco y productos relacionados:</b> En el plantel escolar o en las actividades escolares, los estudiantes no deberán de tener en posesión, utilizar, proveer o vender tabaco o cualquier producto que contenga tabaco o nicotina, encendedores, cerillos, o papel para envoltura de tabaco.</p>	<p>Detención, asistir a la escuela el viernes por la tarde, suspensión, intervención del servicio de policía, remisión al programa *READI del distrito SDUHSD. *READI: Programa de instrucción para recuperación y educación sobre drogas y alcohol.</p>
<p>23. <b>La parafernalia / réplicas de drogas / estupefacientes:</b> En el plantel escolar o en las actividades escolares, los estudiantes no deberán poseer, usar, distribuir, o vender estupefacientes, parafernalia / réplicas de droga.</p>	<p>Suspensión, intervención del servicio de policía, remisión al programa *READI del distrito SDUHSD, recomendación para expulsión.</p>
<p>24. <b>Las sustancias de control / réplicas:</b> En el plantel escolar o en las actividades escolares, los estudiantes no deberán tener en posesión,</p>	<p>Suspensión, intervención del servicio de policía, remisión al programa *READI del distrito SDUHSD, recomendación para expulsión. *Refiérase a la nota: “Recomendación Obligatoria para</p>

distribuir, vender, utilizar, o estar bajo la influencia de cualquier sustancia de control.	Expulsión”
<b>25. La propiedad escolar / personal:</b> Los estudiantes no deberán de robar, desfigurar, o destrozar la propiedad escolar o del personal. Los estudiantes no deberán recibir propiedad robada o privada teniendo conocimiento de ello.	Suspensión, restitución de propiedad, intervención del servicio de policía, posible recomendación para expulsión.
<b>26. Las armas / réplicas:</b> Los estudiantes no deberán tener en posesión, blandear, proveer, o utilizar cualquier arma, o cualquier cosa que pueda ser considerada como un arma.	Recomendación para expulsión, intervención de la policía. *Refiérase a la nota: “Recomendación Obligatoria para Expulsión”
<b>27. Los artefactos / dispositivos de incendio:</b> Los estudiantes no deberán de tener en posesión, vender, proveer, o utilizar un artefacto explosivo o incendiario.	Recomendación para expulsión, intervención de la policía. *Refiérase a la nota: “Recomendación Obligatoria para Expulsión”

### Aplicación de la Ley

Debido a que estas áreas problemáticas violan la ley estatal, los funcionarios escolares podrán notificar a las autoridades que correspondan encargadas de aplicación de la ley. Si esto ocurre, los funcionarios escolares harán el intento de notificar a un padre o tutor. Cualquier acción por parte de las autoridades de la aplicación de la ley se sumará a la acción aplicada por la escuela.

### Suspension and Expulsion

*Durante un período de suspensión, queda a discreción de cada maestro brindar tareas o créditos; sin embargo, siempre se alienta a los estudiantes a completar todos los trabajos requeridos en el curso. Si se recomendó la expulsión de un estudiante, se realizará una audiencia formal de acuerdo con el Código de Educación y la política del distrito. Los estudiantes y padres serán notificados por escrito y recibirán instrucciones adicionales con relación a sus derechos durante el proceso debido. La decisión final de expulsión será tomada por la Junta Directiva del Distrito Escolar de Escuelas Secundarias de San Dieguito.*

#### Expulsión Obligatoria

La Sección 48915© del Código de Educación fue reformada a fin de solicitar a los directores y superintendentes la suspensión inmediata y recomendación de expulsión en caso de que se produzca cualquiera de las siguientes ofensas:

- . Posesión, venta o de cualquier otro modo entrega de un arma de fuego
- . Blandir un cuchillo a otro estudiante
- . Ilegalmente vender una sustancia controlada
- . Cometer o intentar cometer un acoso sexual
- . Posesión de un explosivo.

#### Proceso Debido

La asistencia escolar obligatoria es un derecho que sólo puede ser invalidado a través de un proceso debido que incluya una conferencia a fin de ser informado sobre los cargos y una oportunidad de negar dichos cargos y presentar pruebas. (5114/AR-1) present evidence. (5114/AR-1)

#### Apelación

El alumno, padre o tutor tienen el derecho de apelar ante el superintendente cualquier decisión de suspensión y el derecho de apelar ante la Junta de Educación del Condado cualquier decisión de expulsión. (5114/AR-1)

### AVISO DE NO RESPONSABILIDAD

El distrito escolar SDUHSD no asume NINGUNA RESPONSABILIDAD por artículos electrónicos extraviados o robados. Los estudiantes son responsables en todo momento de sus pertenencias. Además los estudiantes deben identificar todos sus artículos electrónicos con su nombre.

- **Protejer sus pertenencias.** No traer dinero en efectivo o objetos de gran valor a la escuela. No deje los objetos personales sin supervisarlos.
- **Cierre con llave su armario de educación física.** No comparta su clave con otros estudiantes.
- **Ponerle cadenas de seguridad a las bicicletas.** Si llevas tu bicicleta a la escuela, debes entrar caminando a la escuela y asegurala con una cadena de alta resistencia que no se pueda cortar facilmente.
- **Asegurar las patinetas.** Si traes tu patineta a la escuela guardala en el complejo cercado asignado para patinetas y bicicletas.

## **BIBLIOTECA Y CENTRO DE RECURSOS DIDÁCTICOS**

La misión de la Biblioteca y Centro de Recursos Didácticos (Library Media Center) es asegurar que los estudiantes y el personal sean usuarios eficientes de las ideas y la información. El personal de la biblioteca colabora con el personal de enseñanza para planificar lecciones de calidad, promover la lectura y apoyar el progreso estudiantil. La Biblioteca y Centro de Recursos Didácticos es el "Corazón y Centro de Enlace" de Oak Crest, brindando los recursos necesarios y un ambiente de trabajo amistoso para todos los estudiantes y el personal.

## **LIBROS**

Se entregan libros de texto a los estudiantes al comenzar el año escolar. Usted es responsable de los mismos hasta que son devueltos al finalizar el año escolar.

- Los libros deberán ser usados sólo por los estudiantes a quienes fueron asignados.
- Los libros se deberán cuidar de forma apropiada.
- Usted deberá pagar por los libros que se pierdan, roben o dañen.

## **ACTIVIDADES ESCOLARES**

Los bailes escolares ofrecen a los estudiantes la oportunidad de conocer amigos y sociabilizar en un ambiente relajado y con buena supervisión. Sólo pueden asistir los estudiantes de Oak Crest. Una vez que los

estudiantes se registran en el baile, se espera que permanezcan hasta su finalización a las 8:00 p.m. Ambos padres y el estudiante deberán firmar un acuerdo de actividad antes de asistir a cada uno de estos. Todas las entradas se deberán adquirir en la escuela antes del baile. No se venderán entradas en la puerta. Un padre u otro adulto responsable deberán recoger a su hijo luego de cada baile. Queda terminantemente prohibido irse del actividad caminando a casa. Se solicita a los padres recoger a sus hijos en forma puntual al finalizar el baile a las 8:00 p.m.

## **POLÍTICA DE EDUCACIÓN FÍSICA**

Se espera que esté apto para participar en educación física y que asista diariamente. Un padre o tutor podrá escribir una nota modificando las clases Educación Física sólo durante 3 días. Luego del tercer día, se solicitará una nota médica y se deberán indicar las fechas de inicio y finalización de la justificación del estudiante. Notas para excusar al estudiante de no participar en Educación Física, deberán entregarse al masetro directamente. para esta clase de excusas.

## **DEPORTES**

Club de Niños y Niñas (Boys and Girls Club). Escuche los anuncios durante el año sobre fútbol americano, basketball, volleyball, lucha olimpica hockey sobre césped, cross country, golf, futbol y atletismo. Los estudiantes cuentan con numerosas oportunidades de representar a Oak Crest en equipos deportivos a cargo del Club de Niños y Niñas de San Dieguito. Comuníquese con Davion al (760) 479-2099.

**ISTRITO ESCOLAR DE SAN DIEGUITO UNION HIGH SCHOOL.**  
***POLITICA DE HONESTIDAD ACADEMICA***

HONESTIDAD ACADEMICA

Un comportamiento honesto es la expectativa que se tiene para todos los estudiantes de San Dieguito Union High School. El propósito de este reglamento es para crear y mantener un ambiente académico ético.

Definición de Comportamientos Académicos Dishonestos

Los tipos de comportamiento académico que se consideran deshonestos y que no serán tolerados, se definen a continuación:

1. Hacer Trampa en los Exámenes – Cualquier uso intencional de ayuda externa relacionada con un examen o prueba sin la autorización expresa del maestro. Esto incluye ver el papel de otro estudiante, compartir respuestas o copiar el papel de otro estudiante.
2. Fabricación – Cualquier falsificación intencional, inventar información, citarla y demostrar autoridad en un ejercicio académico.
3. Colaboración no Autorizada – Aunque se fomenta la colaboración, si no es autorizada, no se permite.
4. Plagio – El uso intencional de ideas, palabras o trabajo como propias. El plagio incluye el uso inapropiado de información publicada, material electrónico y/o trabajo hecho por otro estudiante. El autor original de un trabajo que intencionalmente lo comparta para que otro lo copie, sin el permiso del maestro, también estará cometiendo plagio.
5. Alteración de Materiales – Cualquier alteración intencional no autorizada de materiales o propiedad de algún estudiante, maestro o de la biblioteca.
6. Falsificación – El uso de la firma de otra persona en documentos escolares.
7. Robo – Cualquier robo de materiales.
8. Transferencia de Materiales No Autorizados – El dar o vender materiales no autorizados.

Consecuencias de la Dishonestidad Académica

Cualquier violación de esta política será investigada cuidadosamente y se aplicaran medidas de disciplina apropiadas y consistentes a las políticas del Consejo.

Dependiendo de la severidad de la ofensa, una o más de las siguientes consecuencias podrán llevarse a cabo:

1. Referir o el ser enviado a al oficina del Sub. Director y llamada a los padres/tutores.
2. Perdida de todo crédito asignado al examen y cero oportunidad de volverlo a tomar.
3. Colocación en periodo de prueba con contrato (en la clase donde se cometió la violación) durante el resto del curso.
4. Calificación de “U” en conducta en el semestre.
5. Cualquier violación durante un examen estatal, administrado por la escuela resultara en una violación del código de conducta del distrito.
6. Se retirara al estudiante de esa clase sin crédito.
7. Se referirá al estudiante con el Equipo de Servicio de Asistencia para Estudiantes (SAS).
8. Suspensión de la Escuela.
9. Se le quitara cualquier puesto de liderazgo al cual se le haya elegido, por el resto del año.

## **POLÍTICA DE USO RESPONSABLE DE OAK CREST MIDDLE SCHOOL**

### Acceso a la Tecnología y Redes

SDUHSD brinda a sus estudiantes acceso a equipamiento informático, programas de computación y servicios de red. Estas herramientas apoyan el aprendizaje, la colaboración e investigaciones educativas relacionadas con el plan de estudios de distrito. Todo el uso tecnológico y de redes debe ser consecuente con estos propósitos, la Política de Uso Aceptable, y todas las disposiciones de la ley que gobierna las acciones del usuario.

### Uso Responsable

Se espera que los estudiantes usen cualquier equipamiento tecnológico, programa de computación y servicio de red del distrito sólo para tareas/proyectos asignados por maestros de clase. Las siguientes son pautas relacionadas con el uso de cualquier servicio tecnológico y de red del distrito.

### Los estudiantes PODRÁN (bajo supervisión del maestro/personal):

1. Usar programas de computación estudiantiles provistos por el distrito para crear proyectos a fin de realizar tareas de clase.
2. Usar Internet para acceder a, o buscar información para, realizar tareas de clase.
3. Practicar etiquetas de la red y medidas de seguridad en Internet.
4. Guardar tareas de clase en un disco, una memoria o una cuenta estudiantil.
5. Acceder a sus cuentas de correo electrónico o enviar tareas a las impresoras de los hogares.
6. Borrar sus propios archivos.
7. Acceder a juegos aprobados por la escuela y enlazados con las páginas web de la escuela.

### Los estudiantes NO PODRÁN:

1. Usar equipamiento tecnológico, programas de computación y servicios de red del distrito sin supervisión del maestro/personal.
2. Acceder a material inadecuado o compartir información sobre material inadecuado con otros estudiantes.
3. Acceder a cuentas personales de correo electrónico, sitios de perfiles (myspace, friendstar, facebook, etc.), salas de chat, foros, cámaras web y/o sitios web que no estén relacionados con tareas escolares.
4. Enviar o recibir material que pueda resultar hiriente a otra persona o perjudicial para el funcionamiento de una computadora, programa de computación o red.
5. Enviar o publicar información personal sobre sí mismos u otras personas.
6. Alterar, ensamblar, desensamblar, conectar o desconectar tecnología o equipamiento de red.
7. Instalar, descargar, copiar o borrar cualquier programa de computación. (De discos, archivos o Internet)
8. Crear o cambiar configuraciones informáticas, incluyendo el escritorio.
9. Intentar acceder, modificar, copiar o borrar archivos creados por otro usuario.
10. Intentar acceder o usar las cuentas o contraseñas de otras personas.
11. Compartir una cuenta o contraseña de red con otra persona o dejar un archivo abierto sin atención ni supervisión.
12. Alejarse de una computadora cuando esté activo un ingreso a un sistema.
13. Plagiar o infringir las leyes de derecho de autor (copia no autorizada de programas de computación/documentos, tomar o transmitir las ideas o palabras de otra persona como propias, usar las palabras/trabajo de otra persona sin dar crédito a dicha fuente, etc.).
14. Usar tecnología del distrito o servicios de red para uso personal, entretenimiento, propósitos políticos o comerciales.
15. Desperdiciar de forma deliberada recursos informáticos, incluyendo hojas de impresión.
16. Instalar, copiar o infectar intencionalmente una computadora con un virus.
17. Instalar un dispositivo informático en cualquier computadora. Adjuntar un dispositivo informático en o a cualquier computadora.

### Sanciones por Uso Irresponsable

Las sanciones para aquellos individuos que violen la Política de Uso Responsable podrán variar, dependiendo de la naturaleza y gravedad de la violación. Las sanciones podrán incluir una conferencia, pérdida de acceso a computadoras/tecnología, detención, suspensión y/o expulsión.

1. Copiar o violar las leyes de derechos de autor (copias no autorizadas de software/documentación, tomar y pasar las ideas o palabras de otra persona como si fueran propias, utilizar palabras de otra persona o trabajo sin acreditar la fuente de donde se obtuvo, etc.)
2. Utilizar la tecnología del distrito o de servicios de red para uso personal, entretenimiento, con fines políticos o comerciales.
3. Deliberadamente despilfarrar los recursos informáticos incluyendo papel para la impresora.
4. Instalar, copiar, o infectar intencionalmente una computadora con virus.
5. Instalar hardware en cualquier computadora. Introducir hardware en cualquier computadora o equipo técnico.

